

Wir suchen Verstärkung!

Auftragsmanagement (m/w)

Keinen Bock auf einen langweiligen Job? Bei uns ist immer was los! Komm zu uns und werde Teil eines **jungen & dynamischen Teams** und schnapp dir deinen **zukunftssicheren Arbeitsplatz**.

Zeit für
Veränderung
Wir freuen uns
auf Dich!

Hallo, bist du das?

- + Du hast eine **kaufmännische Berufsausbildung** und bereits **Erfahrung in der Auftragsbearbeitung**.
- + Du behältst immer den Überblick und arbeitest gerne **strukturiert** und **genau**.
- + Das Team kann sich auf dich verlassen und auch wenn's mal stressig wird, verlierst du nicht die Nerven.
- + Du bist wissbegierig, traust dich Fragen zu stellen und kannst auch **Hilfe annehmen**.
- + Du siehst dich selbst als motiviert und engagiert - **du lernst immer gerne dazu!**
- + Du beherrschst die deutsche **Rechtschreibung** und kannst auch in Englisch kommunizieren.
- + Der Unterschied zwischen **brutto und netto** ist dir bekannt und Prozentrechnung kein Fremdwort für dich.



Wenn du jetzt auch noch die Programme **Excel, Word und Outlook** im Schlaf beherrscht und du bereits mit **CRM-Systemen** gearbeitet hast, dann punktest du bei uns auf jeden Fall und wir sollten uns unbedingt kennen lernen!

DEINE HAUPTAUFGABEN

Nach einer umfangreichen Einschulungs- und Einarbeitungsphase übernimmst du selbstständig folgende Aufgaben- und Verantwortungsgebiete:

- + Erfassung von Kundenaufträgen in unserem CRM System und weiteren internen Programmen
- + Klärung aller zur Auftragsbearbeitung nötigen Angaben und Rückfragen
- + Kontrolle und Abwicklung der Aufträge (Einkauf, Kommunikation mit Lieferanten und Kunden, Auslieferung)
- + Fakturierung und Administration
- + Erstellung von Versanddokumenten (Rechnungen, Lieferscheine und Sonderdokumente)

Und natürlich unterstützt du deine Kolleginnen bei den anfallenden Office-Tätigkeiten und der allgemeinen Büroorganisation.

AUCH WIR HABEN WAS ZU BIETEN!



GUTES BETRIEBSKLIMA

Firmeninterne Events, gemeinsames Mittagessen - ein familiäres Arbeitsklima ist bei uns garantiert!



TOLLES TEAM

Wir sind ein junges, dynamisches und top-motiviertes Team und unterstützen uns gegenseitig.



FLEXIBILITÄT

Eigenständiges Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice lockern den Arbeitsalltag auf.



SICHERHEIT

Bei uns bekommst du eine zukunftssichere Position in einem etablierten Unternehmen.

Vollzeitbeschäftigung (38,5 Wochenstunden), Dienstbeginn nach Vereinbarung **ab sofort möglich**. Das Gehalt orientiert sich je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung **ab EUR 2.428 brutto**. Die im Dienstvertrag letzt gültige **Gehaltsvereinbarung** vereinbarst du im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Sende uns jetzt deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: jobs@netlogix.at (z.H.: Carolin Seitner)